

Programme de formation

Scanners de production A4-A3

Intitulé : Prise en main, paramétrages, numérisation et approfondissement sur scanners de production A4-A3

Objectif général :

- Se familiariser avec les scanners documentaires bas et moyen volumes et comprendre leur mode de fonctionnement, configuration et entretien

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'intérêt, les possibilités offertes par les scanners documentaires bas et moyen volumes, leurs fonctionnalités mais aussi leurs contraintes techniques
- Se familiariser aux principes de paramétrage des projets et profils de numérisation
- Adopter les bons gestes dans l'entretien de scanners et la résolution d'incidents utilisateur

Public concerné et pré requis :

- Opérateur de numérisation, chef d'équipe, informaticien
- Prérequis : Connaître les bases de l'informatique
- Disposer d'un PC

Méthode et moyens pédagogiques :

- Salle de réunion avec vidéo projecteur, connexion internet wifi, scanner
- Cours magistral
- Découverte
- Démonstration
- Cas concrets : Vérification de la bonne compréhension des paramétrages / Réalisation d'exercices concrets / Mise en situation : création de profils simples
- Évaluation
- Questions/Réponses

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Installation d'un pilote et logiciel sur PC de numérisation
- Exercices pratiques sur la configuration de la qualité d'image
- Manipulation et visualisation des éléments standards d'un scanner (consommables, guides papier, accès aux vitres & rouleaux...)
- Cas pratiques de paramétrage d'un projet complète du scanner en partant de besoins simples

Lieu, durée et horaires :

systemen SAS

www.systemen.com

31, Boucle de la Ramée – BP 749 38297
Saint-Quentin-Fallavier Cedex France

Tél : +33 (0)4 74 94 62 60

Fax : +33 (0)4 74 94 62 69

Email : contact@systemen.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 84380867638 auprès
du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

SAS au Capital de 2.388.457 €, 429 944 416 RCS Vienne

N° Siret : 429 944 416 000 24 St-Quentin-Fallavier

TVA Intracommunautaire : FR 10 429 944 416

Code APE : 4619A

Adresse du lieu de formation : site client + adresse

Durée : 1 journée, soit 7h

Horaires : 9h - 12h30 et 13h30 - 17h

Accessibilité aux personnes handicapées :

En fonction du handicap du stagiaire, nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourraient être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes ou modalités particulières adaptées au handicap exprimé)

Contact :

Pôle Service Clients - 04 74 94 84 84 / serviceclient@systemen.com

Nombre de participants max : 4

Tarif : nous consulter

Modalités et délais d'accès : 2 à 3 semaines (inter ou intra)

Programme détaillé

A. Caractéristiques

1. Mode de communication et type d'utilisation
 - 1.1. Monoposte / USB
 - 1.2. Multipostes / Réseau
 - 1.3. Autres interfaces de communication
2. Caractéristiques matérielles
 - 2.1. Technologie : CIS / CCD
 - 2.2. Vitesse de numérisation
 - 2.3. Formats et docs pris en charge
 - 2.4. Fonctions de détection
 - 2.5. Autres fonctions utiles
3. Caractéristiques logicielles
 - 3.1. Fonctions courantes et traitement d'images
 - 3.2. Fonctions avancées :
 - 3.3. Options logicielles
4. Principaux composants d'un scanner (nom & fonction des pièces)
 - 4.1. Eléments externes
 - 4.2. Eléments internes
5. Options matérielles
 - 5.1. Imprinter

- 5.2. Module à plat / Flatbed
- 5.3. Fonds ou rouleaux blancs
- 5.4. Modules d'extension de réseau
- 5.5. Lecteur de badge

B. Utilisation / Prise en main

- 1. Principes de bases
 - 1.1. Règles de sécurité
 - 1.2. Placement des pages
 - 1.3. Différentes manières de numériser
- 2. Méthodes de numérisation
 - 2.1. Simple
 - 2.2. Avec taches
 - 2.3. Séparation de lots
- 3. Paramétrage
 - 3.1. Logiciels fournis
 - 3.2. Couche pilote
 - 3.3. Export / Import (paramètres logiciel, paramètres drivers)
 - 3.4. Fonctions côté scanners (fonctions via menus, accès admin...)
 - 3.5. Fonctions complémentaires côté ordinateur
 - 3.6. Intégration dans des solutions de gestion documentaire
- 4. Contrôle qualité
- 5. Gestion des incidents
 - 5.1. Principe des codes erreurs
 - 5.2. Bourrages papier
 - 5.3. Double alimentation
 - 5.4. Travers
 - 5.5. Détection d'agrafes
 - 5.6. Poussières
 - 5.7. Erreurs bloquantes et problématiques non référencées

C. Consommables & Entretien

- 1. Présentation
- 2. Méthodes et fréquences de nettoyage
- 3. Méthode de remplacement
- 4. Mises à jour des pilotes et firmware
 - 4.1. Pilotes (drivers)
 - 4.2. Firmware (Micrologiciel)
- 5. Maintenances préventives vs entretien opérateur

D. Cas concrets

1. Vérification de la bonne compréhension des paramétrages
2. Réalisation d'exercices concrets
3. Mise en situation : numérisation de documents