

Programme de formation

InvoiceHUB Utilisateurs et Administrateurs

Intitulé : Formation à la gestion et au paramétrage de la Demande d'Achat dans la solution InvoiceHub by Yooz

Objectif général :

- Être en capacité d'utiliser et d'administrer le module de gestion des achats InvoiceHUB (demandes d'achat, commandes, rapprochement factures/commandes)

Objectifs pédagogiques :

- Fournir les bases permettant de maîtriser le processus de génération d'une commande par demande d'achat
- Fournir les bases permettant de rapprocher une facture d'une commande
- Fournir les connaissances permettant de paramétrer la gestion des Achats

Public concerné et pré requis :

- Toute personne amenée à créer, valider ou rapprocher des commandes et des factures dans la solution / Administrer les processus d'achats
- Pré requis :
 - Avoir suivi les formations InvoiceHUB Utilisateurs et Administrateurs
 - Savoir utiliser un navigateur internet
 - Disposer d'un ordinateur, fixe ou portable, Mac, PC, Linux, connecté à Internet. Les droits administrateurs Windows ne sont pas nécessaires
 - Salle de réunion avec vidéoprojecteur pour formation en présentiel ou accès à une solution de visioconférences (ex. Teams) à distance

Méthode et moyens pédagogiques :

- Cours magistral
- Découverte
- Démonstration
- Cas concrets : Vérification de la bonne compréhension des paramétrages / Réalisation d'exercices concrets / Mise en situation
- Évaluation
- Questions/Réponses

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Évaluation d'actions typiques sur un ensemble d'exercices

Lieu, durée et horaires :

Adresse du lieu de formation : site client + adresse

Durée : 1 demi-journée, soit 3h30

Horaires : 9h - 12h30 ou 14h - 17h30

Accessibilité aux personnes handicapées :

En fonction du handicap du stagiaire, nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourraient être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes ou modalités particulières adaptées au handicap exprimé).

Contact :

Pôle Service Clients - 04 74 94 84 84 / service.fr@systemen.com

Nombre de participants max : 4

Tarif : nous consulter

Modalités et délais d'accès : 2 à 3 semaines (inter ou intra)

Programme détaillé

A. Gestion des Demandes d'Achat et des Factures sur commandes

1. Saisie et enregistrement d'une Demande d'Achat
2. Validation d'une Demande d'Achat
3. Envoi d'une commande au fournisseur
4. Déclaration des réceptions
5. Rapprochement Factures/Commandes

B. Paramétrage des Demande d'Achat et des Factures sur commandes

6. Processus de gestion des Achats et des factures fournisseurs (Purchase-to-Pay ou P2P)
7. Paramétrage général de la gestion des Achats
8. Paramétrage des utilisateurs dans le cadre de la gestion des Achats
9. Paramétrage des référentiels dans le cadre de la gestion des Achats
10. Paramétrage des processus dans le cadre de la gestion des Achats